

■ 非金銭報酬充実度チェックシート ■

項目	制度・施策	重要度	充実度	優先度	の平均	優先度
企業文化	経営方針が明確である					
	中期の経営計画がある					
	方針、計画を実践している					
	企業文化が浸透・共有され、共感を得ている					
	経営トップと社員のコミュニケーションがとれている					
職務	計画的にジョブローテーションを行っている					
	希望職務についての自己申告制度がある					
	FA制度がある					
	社内公募制度がある					
	プロジェクトチームを積極的に活用している					
	職種別の採用を行っている					
職場環境	PCを一人1台貸与している					
	携帯電話を貸与している					
	職場の立地がよい					
	社屋が新しく清潔である					
	空調関係が快適である					
	喫煙・禁煙の区分がある					
情報	ネットワーク基盤が充実している					
	ナレッジマネジメントが充実している					
	情報開示が進んでおり、ガラス張りである					
	会社方針が浸透している					
	トピックス、エピソードを頻繁に伝えている					
	学会・学術情報の収集、公開が進んでいる					
	専門誌を購読している					
成長	教育体系が整っている					
	教育機会が豊富である					
	教育に関して予算が豊富である					
	指導能力の高い社員が多い					
	人事考課のフィードバックをしている					
	人材開発を重視する風土がある					

項目	制度・施策	重要度	充実度	優先度	の平均	優先度
時間	サービス残業を禁止している					
	ノー残業デーを設けている					
	恒常的に業務プロセスの改善を実施している					
	会議を効率的に行っている					
	フレックスタイム制がある					
	裁量労働制がある					
	有給休暇、代休、振替休日取得しやすい					
	連続休暇を取得しやすい					
予算	大きな予算権限を付与している					
	予算権限に柔軟性を持たせている					
	貢献度に応じて予算権限を決めている					
名誉	会社の知名度が高い					
	会社の露出度が高い					
	抜擢する風土がある					
	昇進・昇格に関する内示、フィードバックをしている					
	資格認定制度がある					
	社長賞、MVP賞がある					
	優秀者表彰制度がある					
プロジェクト、サークルの表彰制度がある						
<p>《記入方法》</p> <p>重要度：自社にとっての重要度を1～5の5段階でランク付け</p> <p>充実度：自社の現在の充実度を1～5の5段階でランク付け</p> <p>優先度：「充実度」-「重要度」で算出。マイナス数値が高いものほど優先度が高い</p> <p>優先度の平均：項目ごとの優先度の平均</p>						